**（様式１）【2025年8月25日改訂版】**

**「瀬戸玲子基金・女性のための地図振興支援助成事業」申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（代表者） |  |
| 申請資格（ひとつに○） | 1.正会員  2.学生会員  3.特別会員の構成員（同一組織から1名のみの調整済み） |
| 生年月日、性別 |  |
| 所属など |  |
| 連絡先 | 住所  電話  電子メール |
| 申請テーマ |  |
| 申請テーマにかかる過去の研究実績 |  |
| 本助成によるキャリア形成への影響  出産や育児、介護などによるキャリア中断の場合はその旨を記載 |  |
| 研究グループ等の場合は共同実施者（所属・役割分担なども） |  |
| 調査研究・事業計画  （調査研究・事業の目的、研究・事業のスケジュール） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究・事業経費の申請計画** | | | | |
| 研究・事業経費合計 | 円 |  | | |
| **使用内訳** | | | | |
| 設備備品費 | 消耗品費 | 旅費 | 謝金等 | その他 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備備品費の明細 | | | 消耗品費の明細 | | | | |
| 品名・仕様  （数量×単価） | | 金　額 | 品　名 | | | 金　額 | |
|  | |  |  | | |  | |
| 旅費の明細 | | 謝金等の明細 | | | その他の明細 | | |
| 事　項 | 金　額 | 事　項 | | 金　額 | 事　項 | | 金　額 |
|  |  |  | |  |  | |  |

* 申請書は日本語での作成を原則とします。様式１をもとに、自由に申請書を作成してください。項目が同一であれば、表でなくてもかまいません、また、図表等を用いることも可能です。ただし、申請書は最大でもA4判で10ページ以内での作成をお願いします。
* 文字（フォント）は10ポイント以上でお願いします。
* メール添付で送付する場合は、PDFファイル形式に変換してください。