**（様式３）**

**「瀬戸玲子基金・女性のための地図振興支援助成事業」実施報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 生年月日、性別 |  |
| 所属など |  |
| 連絡先 | 住所  電話  電子メール |
| 実施テーマ |  |
| 調査研究・事業化報告  （調査研究・事業化の概要、調査研究・事業化の成果） |  |
| 本研究・事業助成による今後のキャリア形成への効果 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究・事業経費の実施報告** | | | | |
| **助成金額** | **円** |  | | |
| **研究・事業経費合計** | **円** |  | | |
| **剰余金（返還金）** | **円** |  | | |
| **使用内訳** | | | | |
| 設備備品費 | 消耗品費 | 旅費 | 謝金等 | その他 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備備品費の明細 | | | | | | 消耗品費の明細 | | | | | | |
| 月日 | | 品名 | | 金　額 | | 月日 | | | 品目 | | 金　額 | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 旅費の明細 | | | | 謝金等の明細 | | | | その他の明細 | | | | |
| 月日 | 行先 | | 金　額 | 月日 | 事　項 | | 金　額 | 月日 | | 事　項 | | 金　額 |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |

* 経費支出を証明する書類（領収書等）は、要請に応じて提出できるように保管・整備しておくこと。事業終了から3年間は保管をお願いします。
* 助成期間終了から1ヶ月以内に提出すること。
* 実施報告書は日本語での作成を原則とします。様式３をもとに、自由に申請書を作成してください。項目が同一であれば、表でなくてもかまいません、また、図表等を用いることも可能です。ただし、実施報告書は最大でもA4判で10ページ以内での作成をお願いします。文字（フォント）は10ポイント以上でお願いします。
* メール添付で送付する場合は、PDFファイル形式でお願いします。